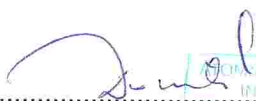



00064-001/2023 (A.1)



## AZ ATOMMAGKUTATÓ INTÉZET ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

Jóváhagyta:

  
.....  
  
Dr. Dombrádi Zsolt  
igazgató

Hatályos: 2023. február 1-től.

# Tartalom

1. A Szabályzat célja.....	3
2. Az adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok.....	3
3. A Szabályzat hatálya.....	3
4. Az adatkezelő adatai.....	4
5. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja, megőrzési idejük.....	4
6. Adattovábbítás, adatfeldolgozás.....	11
7. Az érintett természetes személy jogai.....	11
8. Jogorvoslat.....	14
9. Adatvédelem.....	14
10. Egyéb rendelkezések.....	16

Az Atommagkutató Intézet jelen Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzattal szeretne jogszabályi kötelezettségének eleget tenni, továbbá segíteni azt, hogy az érintett természetes személyek ismereteket szerezzenek az Intézet adatkezelésének folyamatáról és az adatvédelemről.

## 1. A Szabályzat célja

Az Atommagkutató Intézet (4026 Debrecen, Bem tér 18/c.) kiemelten fontosnak tartja az adatvédelmet, a természetes személyek információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását, ezért mint adatkezelő (továbbiakban: adatkezelő) magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen Szabályzat tartalmát.

Kijelenti, hogy adatkezelőként a személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Az adatkezelő fenntartja a jogot jelen Szabályzat megváltoztatására, módosítására, kiegészítésére.

Az Atommagkutató Intézet az alábbiakban röviden ismerteti adatkezelési gyakorlatát.

## 2. Az adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok

Jelen Szabályzat rendelkezéseinek kialakításakor az adatkezelő figyelembe vette különösen az alábbi jogszabályokat:

- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.)
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.)
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény

## 3. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed az Atommagkutató Intézet tevékenysége körében keletkező, továbbá tevékenysége által birtokába jutott adatokra.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Atommagkutató Intézet valamennyi szervezeti egységére.

#### 4. Az adatkezelő adatai

Adatkezelő neve:	Atommagkutató Intézet
Adatkezelő székhelye:	4026 Debrecen, Bem tér 18/c.
Adatkezelő képviselője:	Dr. Dombrádi Zsolt igazgató
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Dr. Jakab Mónika megbízott
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	
Telefonszám:	52/509-200
E-mail cím:	jakab.monika@atomki.hu

#### 5. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja, megőrzési idejük

5.1. kapcsolattartásra szolgáló adatok	Egyszeri vagy rendszeres kapcsolattartás, információ kérés esetén kerülnek ezek az adatok az adatkezelő kezelésébe.	
	az alábbi adatok kerülnek kezelésre	név – azonosítás céljából munkavállalók magán telefonszáma, magán e-mail címe – kapcsolattartás céljából egyéb esetlegesen megadott adatok
	az adatkezelés célja	az érintett természetes személy számára megfelelő információ nyújtás, vele való kapcsolattartás,
	az adatkezelés jogalapja és a jogos érdek	a GDPR 6. cikk (1) b) pont szerint, továbbá a GDPR 6. cikk (1) c) pont szerint ill. önkéntes hozzájárulás, a munkáltató jogos érdeke, hogy a munkavállalókat munkaidőn kívül is el tudja érni az azonnali beavatkozást igénylő eseteknél, pl.: baleset, tűz, havária stb.
	az adatkezelést végzi	az adatkezelő munkavállalója
	az adatkezelés címzettje	munkavállalók, megbízottak, egyéb érintettek
	az adatkezelés ideje	a cél megvalósulásáig, abban az esetben, ha az információ kéréséhez vagy az információ adásához joghatás fűződik, vagy az érintett természetes személyt vagy az adatkezelőt jelentős mértékben érinti, úgy

		az adatkezelő az adatokat a Ptk. szerinti elévülési időig kezeli.
5.2. szerződéskötésre, megállapodásra szolgáltató adatok, kapcsolattartás beszállítókkal, vevőkkel, partnerekkel	Az adatkezelés a szerződés teljesítésére, ill. a megállapodás teljesítésre szolgál.	
	az alábbi adatok kerülnek kezelésre	név – azonosítás céljából egyéb azonosító adatok – azonosítás céljából, jogszabályban meghatározottak miatt telefonszám, e-mail cím – kapcsolattartás céljából fizetési mód, számlázási adatok – a teljesítés érdekében szállítási adatok – a teljesítés érdekében
	az adatkezelés célja	a szerződés vagy megállapodás maradéktalan teljesítése, Központi Információs Közadat-nyilvántartás teljesítése
	az adatkezelés jogalapja és a jogos érdek	a GDPR 6. cikk (1) b) pont szerint, továbbá a GDPR 6. cikk (1) c) pont szerint ill. önkéntes hozzájárulás, a megrendelés, szerződéskötés előkészítése és teljesítése
	az adatkezelést végzi	az adatkezelő munkavállalója
	az adatkezelés címzettje	vevők, megrendeléses és szerződéses partnerek
	az adatkezelés ideje	a jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének Ptk. szerinti elévülési ideje, amennyiben az adatkezelő könyvviteli elszámolását érinti, úgy az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. tv. alapján van megállapítva.
5.3. álláspályázatokra jelentkezők adatai	Az adatkezelő lehetővé teszi az érintett természetes személyek számára, hogy az általa meghirdetett álláspályázatokra jelentkezzenek a pályázatban meghatározott módon.	
	az alábbi adatok kerülnek kezelésre	név – azonosításhoz személyes adatok – azonosításhoz iskolai végzettség – pozíció betöltésének elbírálásához korábbi munkahelyek – pozíció betöltésének elbírálásához egyéb tapasztalatok – pozíció betöltésének elbírálásához
	az adatkezelés célja	az álláspályázatra történő jelentkezés elbírálása, kapcsolattartás

	az adatkezelés jogalapja és a jogos érdek	a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerint
	az adatkezelést végzi	az adatkezelő munkavállalója
	az adatkezelés címzettje	pályázatra jelentkezők, jövőbeni munkavállalók
	az adatkezelés ideje	a fenti adatok a cél megvalósulásáig, vagy hozzájárulás esetén a jelentkezést követő 1 évig kezelhetők
5.4. munkaviszonnyal kapcsolatos adatok:	Adatkezelő a hatályos jogszabályi előírások alapján köteles adatokat felvenni és átadni a jogszabályban meghatározott közhatalmi szerveknek (MÁK, NAV, OEP, ONYF, OAH, Kormányhivatal, Bevándorlási Hivatal stb.)	
	az alábbi adatok kerülnek kezelésre	név, lakcím, anyja neve, születési hely és idő, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, TAJ-szám, adóazonosító jel, erkölcsi bizonyítvány adatai, büntetlen előélet, előző munkáltató által kiállított adatlapok, jövedelemigazolás, munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív), végzettség, idegennyelvtudás, bankszámlaszám, állampolgárság, nyugdíjas törzsszám, nyugdíj megállapító határozat (nyugdíjas munkavállaló esetén) családi állapot, gyermekek adatai, tartós betegségének igazolása, (adóazonosító jel, TAJ-szám, név, életkor, lakcím, anyja neve), munkaszerződés adatai, táppénz és kórházi igazolás, munkahelyi balesettel vagy üzemi balesettel kapcsolatos adatok, további jogviszonyokra vonatkozó nyilatkozat, összeférhetetlenségre vonatkozó nyilatkozat, ionizáló sugárzásnak kitett munkakör esetén az ezekkel kapcsolatos adatok (orvosi alkalmassági eredmények, oktatással kapcsolatos adatok, dozimetriai nyilvántartás), továbbképzések adatai, gépjárművezető esetében: jogosítvány száma, érvényessége. telefonszám, e-mail cím, - kapcsolattartás miatt

	az adatkezelés célja	a jogszabályokban meghatározott kötelezettségek teljesítése, a cél a foglalkoztatás és az azzal járó adminisztratív kötelezettségek teljesítése. Az adatkezelés másodlagos célja a munkaviszony létesítése, teljesítése, módosítása, megszüntetése, megszüntetése.
	az adatkezelés jogalapja és a jogos érdek	jogszabályban meghatározott kötelezettség a GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerint
	az adatkezelést végzi	az adatkezelő munkavállalója
	az adatkezelés címzettje	a mindennapi munkaügyi ügyintézés körében eljáró adatfeldolgozók
	az adatkezelés ideje	az adatokat az adatkezelő a munkavállaló kilépésének naptári éve végétől számított 5 évig tartja nyilván azzal, hogy a munkaügyi-, bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat tilos leselejtezni.
	Az adatkezelő az érintettet tájékoztatja bejelentési kötelezettségéről, melyet az érintett írásban tudomásul vesz. Amennyiben érintett nem kívánja tudomásul venni a törvényi kötelezettségek teljesítését, azok adatkezeléséhez nem járul hozzá, úgy vele munkaviszony, megbízási jogviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony nem létesíthető. Amennyiben már létesült és az érintett természetes személy az adatok törlését kéri, úgy a jogviszonyt meg kell vele szüntetni.	
5.5. foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatos adatok:	Adatkezelő a hatályos jogszabályi előírások alapján köteles adatokat felvenni és átadni a jogszabályban meghatározott közhatalmi szervezeteknek (MÁK, NAV, OEP, ONYF, OAH, Kormányhivatal, Bevándorlási Hivatal stb.)	
	az alábbi adatok kerülnek kezelésre	név, lakcím, anyja neve, születési hely és idő, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, TAJ-szám, adóazonosító jel, végzettség, idegennyelvtudás, bankszámlaszám, állampolgárság, nyugdíjas törzsszám, nyugdíj megállapító határozat (nyugdíjas foglalkoztatott esetén), megbízási szerződés/PhD megállapodás, további jogviszonyokra vonatkozó nyilatkozat/tanulói jogviszonyra

		vonatkozó igazolás, telefonszám, e-mail cím, - kapcsolattartás miatt
	az adatkezelés célja	a jogszabályokban meghatározott kötelezettségek teljesítése, a cél a foglalkoztatás és az azzal járó adminisztratív kötelezettségek teljesítése. Az adatkezelés másodlagos célja a munkaviszony létesítése, teljesítése, módosítása, megszüntetése.
	az adatkezelés jogalapja és a jogos érdek	jogszabályban meghatározott kötelezettség a GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerint
	az adatkezelést végzi	az adatkezelő munkavállalója
	az adatkezelés címzettje	a mindennapi munkaügyi ügyintézés körében eljáró adatfeldolgozók
	az adatkezelés ideje	az adatokat az adatkezelő a foglalkoztatott kilépésenként naptári éve végétől számított 5 évig tartja nyilván azzal, hogy a munkaügyi-, bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat tilos leselejtezni.
	Az adatkezelő az érintettet tájékoztatja bejelentési kötelezettségéről, melyet az érintett írásban tudomásul vesz. Amennyiben érintett nem kívánja tudomásul venni a törvényi kötelezettségek teljesítését, azok adatkezeléséhez nem járul hozzá, úgy megbízási jogviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony nem létesíthető. Amennyiben már létesült és az érintett természetes személy az adatok törlését kéri, úgy a jogviszonyt meg kell vele szüntetni.	
5.6. elektronikus mágneskártyás beléptető rendszer működtetésével kapcsolatos adatok	Az érintett természetes személyek számára az adatkezelő meghatározott területeire történő bejutást az adatkezelő mágneskártya segítségével teszi lehetővé személy- és vagyonbiztonság, valamint a veszélyes anyagok biztonságos őrzése miatt.	
	az alábbi adatok kerülnek kezelésre	PhD megállapodás, körözőlap, e-mail cím mágneskártya száma – azonosítás belépés és kilépés időpontjai – biztonsági intézkedések miatt
	az adatkezelés célja	személy- és vagyonbiztonság, valamint veszélyes anyagok biztonságos őrzése, tárolása
	az adatkezelés jogalapja és a jogos érdek	az adatkezelő jogos érdeke, személy- és vagyonvédelem, biztonság, ezt külön vizsgálat előzi meg minden esetben



	az adatkezelést végzi	az adatkezelő munkavállalója
	az adatkezelés címzettje	az Intézet területére belépő személyek
	az adatkezelés ideje	az elektronikus beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított 6 hónap elteltével, alkalmi belépés esetén a távozástól számított 24 óra elteltével meg kell semmisíteni
5.7. a kulcsfelvétel rendje és a kulcs nyilvántartás	Az érintett természetes személyek számára az adatkezelő meghatározott területeire történő bejutást a portán található kulcs segítségével teszi lehetővé személy- és vagyonbiztonság, valamint a veszélyes anyagok biztonságos őrzése miatt.	
	az alábbi adatok kerülnek kezelésre	név – azonosítás kulcs – azonosítás kulcsfelvétel, leadás időpontjai – biztonsági intézkedések miatt
	az adatkezelés célja	személy- és vagyonbiztonság, valamint veszélyes anyagok biztonságos őrzése, tárolása
	az adatkezelés jogalapja és a jogos érdek	az adatkezelő jogos érdeke az általa biztosított eszközök használatának a felügyelete, nyilvántartása, vagyontárgyainak a védelme
	az adatkezelést végzi	az adatkezelő munkavállalója
	az adatkezelés címzettje	munkavállalók, az Intézet területére belépő személyek,
	az adatkezelés ideje	a keletkezett adatokat rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított 6 hónap elteltével, alkalmi belépés esetén a távozástól számított 24 óra elteltével meg kell semmisíteni
5.8. kamerarendszer működtetésével kapcsolatos adatok	Az adatkezelő székhelyén, területén kamerák üzemelnek az érintettek személy- és vagyoni biztonsága érdekében és egyéb célokból. Ezek működésére az érintettek figyelmét tájékoztató tábla hívja fel.	
	az alábbi adatok kerülnek kezelésre	képmás, hangfelvétel – azonosítás miatt

	az adatkezelés célja	a megfigyelt területeken lévő vagyontárgyak, eszközök védelme, veszélyes adatok biztonságos őrzése, logisztika, személyvédelem
	az adatkezelés jogalapja és a jogos érdek	az adatkezelő jogos érdeke, személy- és vagyonvédelem, biztonság, ezt külön vizsgálat előzi meg minden esetben; az érintett önkéntes hozzájárulása az adatkezelő tábla formájában kihelyezett tájékoztatása alapján A hozzájárulás ráutaló magatartás formájában történik. Ráutaló magatartást különösen, ha az érintett személy a kamerás térfigyelő rendszerrel érintett egységekbe bemegy, ott tartózkodik.
	az adatkezelést végzi	az adatkezelő munkavállalója
	az adatkezelés címzettje	az Intézetbe belépő személyek
	az adatkezelés ideje	felhasználás hiányában a felvételtől számított 3 munkanap, veszélyes anyagok őrzése esetén a felvételtől számított 30 nap
5.9. weboldalon történő adatok kezelése	Az adatkezelő weboldalt üzemeltet.	
	az alábbi adatok kerülnek kezelésre	a munkatársak neve, munkahelyi e-mail címe, munkahelyi telefonszáma, képfelvétel, tudományos fokozat, kutatási terület – az oldal látogató számára tájékoztatásként hivatkozások, linkek – a testre szabott kiszolgálás érdekében cookie-k – a testre szabott kiszolgálás érdekében IP címek – a jogellenes felhasználás kiszűrése, biztonság
	az adatkezelés célja	a weboldal üzemeltetés, szolgáltatások nyújtása, a látogatók tájékoztatása, az internet felhasználó tevékenységének, eligazodásának megkönnyítése
	az adatkezelés jogalapja és a jogos érdek	a természetes személyes önkéntes hozzájárulása, mely cookiek elfogadásával és a munkavállaló esetén külön nyilatkozat alapján történik
	az adatkezelést végzi	az adatkezelő munkavállalója Adatkezelő weboldala olyan linkeket és hivatkozásokat is tartalmazhat, melyek olyan oldalakra mutatnak, amit nem az

		adatkezelő üzemeltet, csupán a látogatók tájékoztatását szolgálja.
	az adatkezelés címzettje	az Intézet weboldalának megtekintői
	az adatkezelés ideje	a természetes személy, mint felhasználó törlése által azonnal törlésre kerülnek az adatok
	Az adatkezelő felhívja a felhasználó figyelmét, hogy elképzelhető, hogy bizonyos szolgáltatások nem tudnak használni a weboldalon, amennyiben úgy döntenek, hogy nem fogadják el a cookie-kat.	

Az Atommagkutató Intézet adatkezelése önkéntes hozzájáruláson, ill. törvényi felhatalmazáson alapul. Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében az érintettek hozzájárulásukat az adatkezelés bármely szakaszában visszavonhatják.

Az adatkezelő biztosítja, hogy az adatokat kizárólag azon munkatársak kezelik, akiknek a szükséges műveletek végzése során az adat kezelése elengedhetetlen. Amennyiben az adatok kezelése nem szükséges az egyes munkatársak feladatainak ellátásához, azokat más munkatársak nem ismerhetik meg.

Az adatkezelő bizonyos adatok őrzési idejére vonatkozóan érdekmérlegelési eljárást végez, mely során megvizsgálja, hogy mennyire indokolt az adatok őrzése a későbbiekben (pl.: erkölcsi bizonyítványok).

## 6. Adattovábbítás, adatfeldolgozás

Főszabály szerint az adatkezelő külső adatfeldolgozót csak kivételesen, meghatározott munkafolyamatokra vesz igénybe, az általa kezelt adatokat saját maga és munkatársai dolgozzák fel.

Abban az esetben, ha az adatkezelő könyvelési, bérszámfejtési, kézbesítési, szerverszolgáltatási, rendszergazdai vagy egyéb adatfeldolgozói feladatoknak minősülő feladatokkal harmadik személyt bíz meg, akkor az adatfeldolgozót titoktartási kötelezettség terheli, továbbá az adatfeldolgozót adatkezelői kötelezettségek terhelik.

## 7. Az érintett természetes személy jogai

### 7.1. Tájékoztatáshoz való jog:

Az érintett természetes személynek joga van tájékoztatást kérni az adatainak kezeléséről.

Az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett természetes személyek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és 14. cikkében említett valamennyi információt és a 15-22. és 34. cikk szerinti

minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja.

#### 7.2. Hozzáféréshez való jog:

Az érintett természetes személy jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, akkor jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

az adatkezelés céljai, az érintett személyes adatok kategóriái, azon címzettek, akikkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, a jogairól, a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga, az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is.

Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legfeljebb 1 hónapon belül adja meg a tájékoztatást, mely időpont indokolt esetben meghosszabbítható.

#### 7.3. A helyesbítés joga:

Az érintett kérheti az adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és hiányos adatok kiegészítését.

#### 7.4. Törléshez való jog:

Az érintett természetes személy az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan kerül sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges:

- a vélemény-nyilvánítás szabadságához és a tájékoztatáshoz való jog gyakorlása céljából,
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, ill. közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából,
- a népegészségügyi területét érintő célból, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, ill. védelméhez.

#### 7.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett természetes személy jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést amennyiben az alábbi feltételek valamelyike fennáll:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát
- az adatkezelés jogellenes és az érintett természetes személy ellenzi az adatok törlését és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett természetes személy igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez,
- az érintett személy tiltakozik az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett természetes személy jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

#### 7.6. Az adathordozáshoz való jog:

Az érintett személy jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapult vagy szerződés teljesítéséhez volt szükséges és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

#### 7.7. Tiltakozáshoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan jogszerű okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

#### 7.8. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást:

Az érintett személy jogosult arra, hogy nem terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

#### 7.9. Visszavonás joga:

Az érintett személy jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

## 8. Jogorvoslat

Az érintett természetes személy az adatkezelő döntése ellen bírósághoz fordulhat, továbbá adatvédelmi hatósági eljárást kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

A Hivatal az alábbi címen érhető el:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.  
Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.  
Telefon: 06 1/391-1400  
Fax: 06 1/391-1410  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

## 9. Adatvédelem

### 9.1. Informatikai biztonsági intézkedések

Az adatkezelő valamennyi adatkezelés során köteles olyan informatikai biztonsági intézkedéseket hozni, melyek a személyes adatokat tartalmazó informatikai rendszerek esetében

- megakadályozzák, hogy jogosulatlan személyek hozzáférést szerezzenek vagy belépjenek a rendszerbe,
- szabályozza a megfelelő hozzáférési jogosultságok beállítását, ill. felhasználó nevet és jelszót rendelnek az egyes jogosultságokhoz, valamint szabályozza a jelszóhasználati előírásokat (pl.: jelszó minimum hossza, használható karakterek, érvényességi idő),
- biztosítja, hogy a jogosultsággal rendelkező személyek a személyes adatokhoz csak a hozzáférési engedélyük keretein belül férhessenek hozzá,
- naplózás útján biztosítják annak ellenőrizhetőségét,
- biztosítja, hogy a személyes adatok engedély nélkül nem olvasható, másolható, módosítható, távolítható el,
- garantálják a hálózatbiztonságot (pl.: tűzfal, behatoláskezelő, egyéb aktív vagy passzív rendszerek),
- biztosítják a megfelelő vírusvédelmet,
- biztosítják a rendszerek folyamatos rendelkezésre állását.

### 9.2. Szervezési biztonsági intézkedések

Az adatkezelő az adatkezelés során köteles olyan szervezési biztonsági intézkedéseket hozni, amelyek biztosítják, hogy

- bizonyos helyiségekbe csak arra feljogosított személyek léphetnek,
- az adatokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el,
- a személyes adatokat tároló, zárható iratszekrényhez csak meghatározott személynek lehessen hozzáférése,

- a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokhoz való hozzáférés csak olyan személyek részére megengedett, akiknek a munkavégzéséhez nélkülözhetetlen,
- az alkalmazott a nap végén csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol személyes adatot tartalmazó dokumentumokat tárol vagy amely dokumentummal munkát végez, hogy a dokumentumot elzárja vagy az irodát bezárja.

### 9.3. Adatvédelmi incidens kezelése

Adatvédelmi incidens különösen:

- a személyes adatokat tároló, kezelő informatikai rendszer vagy szoftverhez történő jogosulatlan hozzáférés,
- a személyes adatok jogosulatlan titkosítása, amelynek következtében a személyes adatokhoz nem lehet hozzáférni vagy az adatkezelések során felhasználni,
- ha az alkalmazott a jogosultsági szintjét meghaladóan fér hozzá személyes adatokhoz,
- a személyes adatok véletlen vagy szándékos, felhatalmazás nélküli nyilvánosságra hozatala,
- a személyes adatokat tartalmazó dokumentum más számára történő hozzáférhetővé tétele,
- a személyes adatokat tartalmazó postai küldemény téves címzethez történő elpostázása,
- a személyes adatokat tartalmazó e-mail téves címzettnek történő kiküldése,
- a személyes adatokat tartalmazó adathordozó vagy informatikai eszköz elvesztése.

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselőt a tudomás szerzést követően azonnal tájékoztatni kell.

Az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselőn keresztül 72 órán belül be kell jelenteni a NAIH honlapján. Ha az adatkezelő a bejelentési kötelezettséget akadályoztatása miatt határidőben nem teljesíti, azt az akadály megszűnését követően haladéktalanul teljesíteni kell és a bejelentéshez mellékelni kell a késedelem okát tartalmazó nyilatkozatot.

Abban az esetben, ha bizonyítottan adatvédelmi incidens történt, azonban arról történő tudomásszerzés időpontjában megállapítható, hogy az incidensnek valószínűsíthetően nincs kockázata az érintetteknek nézve, akkor az incidensről nem kell bejelentést tenni a NAIH-nak.

Az adatvédelmi incidens kivizsgálását haladéktalanul meg kell kezdeni. Az adatvédelmi incidenst az Intézet vezetősége és az adatvédelmi tisztviselő végzi.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintetteknek nézve, akkor az érintetteket tájékoztatni kell.

## 10. Egyéb rendelkezések

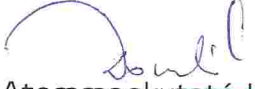
Az itt fel nem sorolt adatkezelésről további tájékoztatást írásbeli kérelem alapján adunk.

Tájékoztatjuk az érintett természetes személyeket, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a NAIH, ill. jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, ill. iratok rendelkezésre bocsátása végett megkeresheti az adatkezelőt. Az adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Jelen szabályzat 2023. február 01. napján lép hatályba. A hatályba lépéssel egyidejűleg a korábbi adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatók, szabályzatok hatályukat veszítik.

Jelen szabályzat elektronikusan kerül közzétételre és elektronikusan elérhető az Atommagkutató Intézet honlapján.

Kelt: Debrecen, 2023 január 30.

  
Atommagkutató Intézet  
képv.: Dr. Dombrádi Zsolt  
igazgató  
